



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2024

№ 582

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 19.12.2017 № 1324 «Об утверждении административного регламента № АР-208-20 муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах нежилого фонда, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (ред. от 13.08.2023)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 19.12.2017 № 1324 «Об утверждении административного регламента № АР-208-20 муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах нежилого фонда, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (ред. от 13.08.2023) следующие изменения:

1.1. В наименовании слова «нежилого фонда» заменить словами «недвижимого имущества».

1.2. В пункте 1 слова «нежилого фонда» заменить словами «недвижимого имущества».

1.3. В приложении:

1.3.1. В наименовании слова «нежилого фонда» заменить словами «недвижимого имущества».

1.3.2. В разделе 1:

1.3.2.1. В пункте 1.1:

1.3.2.1.1. В абзаце втором:

1.3.2.1.1.1. Слова «Предоставление информации об объектах нежилого фонда» заменить словами «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества».

1.3.2.1.1.2. Слова «при предоставлении информации об объектах нежилого фонда» заменить словами «при предоставлении информации об объектах недвижимого имущества».

1.3.2.1.2. В абзаце третьем слова «нежилого фонда» заменить словами «недвижимого имущества».

1.3.2.1.3. В абзаце четвертом слова «нежилого фонда» заменить словами «недвижимого имущества».

1.3.2.2. Абзац седьмой пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«ГИС-МЭВ – Геоинформационная система межведомственного электронного взаимодействия Администрации города Ростова-на-Дону;».

1.3.2.3. В абзаце втором пункта 1.3 слова «нежилого фонда» заменить словами «недвижимого имущества».

1.3.3. В разделе 2:

1.3.3.1. В абзаце втором пункта 2.1 слова «нежилого фонда» заменить словами «недвижимого имущества».

1.3.3.2. В абзаце третьем пункта 2.3 слова «нежилого фонда» заменить словами «недвижимого имущества».

1.3.3.3. В пункте 2.6:

1.3.3.3.1. В абзаце втором слова «нежилого фонда» заменить словами «недвижимого имущества».

1.3.3.3.2. В абзаце четвертом слова «нежилого фонда» заменить словами «недвижимого имущества».

1.3.4. В разделе 3:

1.3.4.1. В пункте 3.1:

1.3.4.1.1. В абзаце втором слова «нежилого фонда» заменить словами «недвижимого имущества».

1.3.4.1.2. В абзаце четвертом слова «нежилого фонда» заменить словами «недвижимого имущества».

1.3.4.2. В абзаце втором пункта 3.2 слова «нежилого фонда» заменить словами «недвижимого имущества».

1.3.4.3. В абзаце втором пункта 3.2.3 слова «в МСМЭВ» заменить словами «в ГИС-МЭВ».

1.3.4.4. В пункте 3.3:

1.3.4.4.1. В абзаце первом слова «нежилого фонда» заменить словами «недвижимого имущества».

1.3.4.4.2. В абзаце втором слова «нежилого фонда» заменить словами «недвижимого имущества».

1.3.4.4.3. Дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

«при необходимости подготовку и направление в ДИЗО в отношении земельного участка запроса о предоставлении сведений об обременении объекта правами третьих лиц и о наличии решения о предоставлении земельного участка в аренду;».

1.3.4.4.4. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«обобщение установленных сведений, подготовку информации в адрес заявителя, содержащей в себе данные о принадлежности запрашиваемого объекта недвижимого имущества к муниципальной собственности, сведения о правообладателях объекта недвижимого имущества или принадлежности объекта недвижимого имущества к имуществу Казны, сведения об обременениях объекта недвижимого имущества договорами аренды или безвозмездного пользования (при наличии таковых), сведения о наличии решения о сдаче в аренду, либо мотивированного отказа.».

1.3.4.4.5. В абзаце девятом слова «нежилого фонда» заменить словами «недвижимого имущества».

1.3.4.4.6. В абзаце одиннадцатом:

1.3.4.4.6.1. Слова «нежилого фонда» заменить словами «недвижимого имущества».

1.3.4.4.6.2. Слово «направление» заменить словами «выдачу (направление)».

1.3.4.4.7. В абзаце двенадцатом слова «нежилого фонда» заменить словами «недвижимого имущества».

1.3.4.4.8. В абзаце тринадцатом слова «нежилого фонда» заменить словами «недвижимого имущества».

1.3.4.4.9. В абзаце четырнадцатом слова «нежилого фонда» заменить словами «недвижимого имущества».

1.3.4.5. В абзаце втором пункта 3.4.2 слова «нежилого фонда» заменить словами «недвижимого имущества».

1.3.4.6. В пункте 3.4.5:

1.3.4.6.1. В абзаце третьем:

1.3.4.6.1.1. Слово «передача» заменить словами «выдача (направление)».

1.3.4.6.1.2. Слова «нежилого фонда» заменить словами «недвижимого имущества».

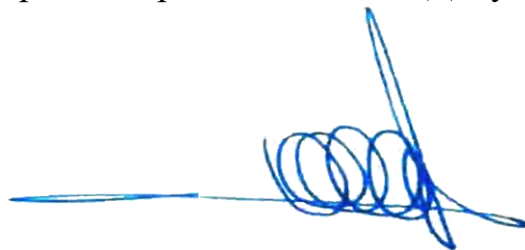
1.3.4.6.2. В абзаце пятом слова «нежилого фонда» заменить словами «недвижимого имущества».

1.3.5. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-208-20 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону Овчинникова Ю.В.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону



А.В. Логвиненко

Постановление вносит
Департамент имущественно-
земельных отношений
города Ростова-на-Дону

Приложение
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 30.05.2024 № 582

Директору
МКУ «Управление казной города
Ростова-на-Дону»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества,
находящихся в муниципальной собственности и предназначенных
для сдачи в аренду

(Ф.И.О. заявителя)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____,
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____,
тел. (факс) заявителя (при наличии) _____.
Место жительства (регистрации) заявителя _____.
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты _____.

Прошу предоставить информацию о принадлежности к муниципальной собственности города Ростова-на-Дону, а также информацию о возможности заключения договора аренды в отношении следующего объекта недвижимого имущества (заполнить):

Вид (здание, помещение, с указанием количества комнат, земельный участок)	
Местонахождение (адрес):	
Улица	
Дом №	Размещение для помещений (подвал, цоколь, этаж)
Площадь (при наличии сведений)	
Кадастровый (условный) номер объекта недвижимого имущества (при наличии)	

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством официального портала Администрации города Ростова-на-Дону;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

«____» _____ 20____ года

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление направляется в адрес Управления казной почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко